* Fluxo de entrada e saída de ideias;
* Mostrar o fluxo de caixa;
* Valor cobrado por m2;
* Cadastro de contratos;
* Valor da obra;
* Aba financeira e aba administrativa;
* Informações do cliente (Assunto, valor do contrato, parcelas, datas de pagamento);
* Mostrar as despesas mensais;
* Controle financeiro;
* Tem cliente com custo fixo e cliente com custo variado;
* Comprovantes de gastos (aluguel, combustível, etc.);
* Relatório de cliente por mês e por ano;
* Registrar se é ou não cliente de parceiros;
* Registrar valor inicial, custo durante o processo e valor final;
* Valor das horas trabalhadas por cliente (investimento de horas);
* Filtrar informações por serviços e/ou cliente;
* Backup.